



Archivio Storico Nazionale dei Vigili del Fuoco

a cura del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Con la collaborazione de:

Associazione Nazionale dei Vigili del Fuoco - CN



GRUPPO DI COORDINAMENTO



Questo gruppo dovrà conoscere bene il progetto e come prenderà corpo, e in base a questa conoscenza dovrà redigere tutti gli adempimenti necessari, incominciando a come organizzare le attività delle risorse tecniche che saranno impiegate.



- Deciderà le strategie di comunicazione da adottare utilizzando gli uffici stampa in seno al CNVVF e alla ANVVF – sarà importante divulgare il progetto tramite:
 - Le Riviste del CNVVF e della ANVVF
 - I Siti Internet del CNVVF e della ANVVF
 - I profili Social del CNVVF e della ANVVF
 - I Comunicati stampa
 - I Convegni dedicati alla Memoria Storica del CNVVF
- Valuterà la possibilità di realizzare campagne di Raccolta Fondi (FUNDRAISING) mirate alla copertura delle spese per la realizzazione del portale e degli hardware necessari per la classificazione dei Beni da archiviare in maniera professionale e in alta qualità.



Come primo adempimento dovrà decidere:

- 1) il nome del dominio, che potrebbe essere **“archivistorico.vigilfuoco.it”** (sottodominio).
- 2) l'Hosting dedicato.
 - dove far risiedere il server;
- 3) se il dominio sarà nuovo si dovranno sapere i nomi dei rappresentanti ai quali intestare il tutto.

Il Coordinamento dovrà seguire tutto quanto previsto all'articolo 5 dell'Accordo di Programma:

“Coordinamento e monitoraggio dell'Accordo”



di seguito come potrebbe essere l'organizzazione:

È necessario istituire due aree di lavoro:

Area Tecnica informatica

Gruppo informatico



Area Tecnica storica

Comitato scientifico storico



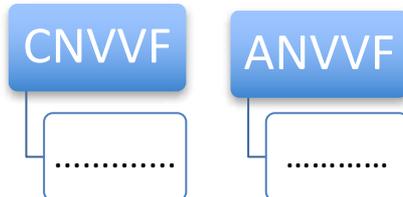


Gruppo informatico

Comitato scientifico storico

A loro il compito di:

1. Realizzare l'analisi del progetto esecutivo della piattaforma insieme al Comitato scientifico storico avvalendosi ove necessario del gruppo di esperti storici per quanto di competenza a questi ultimi.
2. Sceglieranno la piattaforma da utilizzare e realizzeranno le caratteristiche tecniche per il raggiungimento degli obiettivi.
3. Indicheranno chi saranno gli amministratori di primo livello del portale:



A loro il compito di:

1. Studiare, insieme al gruppo di area tecnica informatica, su come è meglio organizzare l'archiviazione dei contenuti storici che saranno inseriti nel portale.
2. Istituire il Gruppo di Esperti Storici che lavoreranno in esecuzione a quanto stabilito dai Responsabili delle due aree tecniche.



4. **Realizzeranno il portale così come sarà indicato dall'analisi effettuata, si avvarranno delle consulenze necessarie per un buon progetto grafico, di qualità, facilmente consultabile e d'impatto accattivante.**
 5. **Attiveranno le procedure d'informazione per gli inserimenti dati e per la navigazione in Back End del portale (Video Tutorial....).**
 6. **Controlleranno la corretta applicazione della procedura d'inserimento dati da parte dei data entry, correggendola se necessario.**
3. **Dare le direttive al gruppo di esperti storici su come archiviare i contenuti storici seguendo le logiche volute dal Ministero dei Beni Culturali.**
 4. **Accesso in modalità Back End nel portale, in qualità di utenti "superiori" con permessi adeguati al compito a loro assegnato.**



Gruppo Esperti Storici

A loro il compito di :

- **Essere l'anello di congiunzione tra il Comitato scientifico e i Riferimenti territoriali.**
- **Scegliere, sentito i membri del Comitato scientifico, i riferimenti territoriali per l'organizzazione nelle sedi di loro competenza tra i soci dell'ANVVF e il personale del CNVVF ;**
- **Cooperare con "i Collaboratori data entry" delle sedi provinciali che saranno indicati dai presidenti di sezione e dai Comandi Prov.;**
- **Realizzare le schede d'inserimento:**
 - **secondo le linee guide del Ministero dei Beni Culturali.**
 - **secondo la specificità del nostro segmento professionale;**



- **Accedere in modalità Back End nel portale, in qualità di utenti “Controllori storici” con permessi adeguati al compito a loro assegnato;**
- **Filtrare i contenuti pubblicati dai “Collaboratori data entry” delle sezioni provinciali, per la pubblicazione definitiva;**
- **Filtrare i post degli utenti esterni nei blog degli argomenti pubblicati;**
- **Filtrare i dati inseriti dagli utenti sull’anagrafe storica generale del personale del CNVVF;**
- **Filtrare quanto pubblicato dagli Studiosi, Ricercatori, Narratori e Divulgatori storici freelance;**



- **Effettuare attività sul territorio di propria competenza propedeutico alla realizzazione del progetto.**
 - **Contatto con le Direzioni regionali e i Comandi prov. VVF;**
 - **Contatti con I Coordinamenti e le Sezioni prov. dell'ANVVF;**
 - **Contatto con i data-entry individuati e attività di informazione su quanto di loro competenza;**



Il lavoro di inserimento sarà effettuato dalle sezioni dell'Associazione, con l'operato dei propri iscritti.

Data-entry

Questi classificheranno, ordineranno e archivieranno la documentazione messa a disposizione dagli Uffici Centrali e periferici del Corpo Nazionale, dalle Sezioni dell'Associazione e dai privati, utilizzando schede di catalogazione predisposte secondo le indicazioni dell'ICCU.

Eseguiranno l'accesso al portale dei Beni Culturali per archiviare nei loro database i Beni catalogati.



Il C.N.VV.F., attraverso le proprie strutture centrali e periferiche, metterà a disposizione il materiale storico in suo possesso ai soci dell'Associazione, individuati per effettuare la catalogazione dei documenti, così come previsto dall'art. 3 co. 3 dell'Accordo di Programma.

Il C.N.VV.F., attraverso i Comandi, consentirà l'uso della rete internet agli iscritti indicati dalle sezioni dell'Associazione per espletare gli inserimenti nel portale previsto, quando questi saranno svolti nelle sedi VVF.