



## Associazione Nazionale Vigili del Fuoco del Corpo Nazionale - Onlus

*“Firmissima est inter pares amicitia”*

iscritta all'Anagrafe delle Onlus dal 18 novembre 2016 ai sensi dell'art.4, co. 2 del D.M. 18/7/2003, n.266  
Iscritta al n. 161/2002 del Registro delle Persone Giuridiche c/o l'Uff. Territoriale del Governo – Roma

Segreteria Nazionale



Prot. n° S/49/1  
del 19/06/2020

Ai:Consiglieri Nazionali  
ai: Coordinatori Regionali  
ai:Presidenti Provinciali  
a: tutti i Soci delle Sezioni Provinciali  
Sede

Oggetto: OGGETTO: Estate 2020 – Centri di Soggiorno

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. si trasmette in allegato la nota LETTERA CIRCOLARE N. 7/A - Registro Ufficiale ONA U.0003480.19-06-2020, di pari oggetto.

Si chiede di divulgare e dare la massima diffusione alla comunicazione di cui sopra.

Roma, li 19/06/2020

Il Segretario Nazionale

Pino Copeta

Il Presidente Nazionale

Antonio Grimaldi

Le firme autografe depositate agli atti.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N. 7/A

Roma, 19 giugno 2020

Alle Direzioni Centrali  
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo Dipartimento  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco  
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di  
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del  
Fuoco del Corpo Nazionale  
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Estate 2020 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato, in data 16.6.2020, l'apertura per la prossima stagione estiva dei centri di soggiorno con le modalità di seguito indicate.

La decisione è stata assunta dopo una lunga attività istruttoria e un confronto con i responsabili degli analoghi Enti assistenziali delle altre Forze di Polizia per addivenire ad un protocollo unitario e rispettoso delle specifiche disposizioni in vigore per la prevenzione ed il contenimento del rischio da contagio COVID – 19 e che potranno essere integrate da ulteriori misure aggiuntive da adottare che consentiranno l'apertura dei Centri di soggiorno. Tali disposizioni sono state altresì definite con il contributo dei Direttori dei singoli Centri.

Il soggiorno degli ospiti dovrà, obbligatoriamente, essere improntato all'assoluto rispetto delle normative e delle disposizioni governative e di quelle eventualmente emanate dalle autorità regionali e locali in cui insistono i centri di soggiorno ONA VVF.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

L'attuale situazione sanitaria consentirà di garantire la fruibilità di un minor numero di camere rispetto alla potenzialità ricettiva di ciascun centro. Così come, per le stesse ragioni, potranno subire limitazioni l'uso delle piscine e delle strutture sportive laddove presenti nonché, infine, il servizio animazione.

E' stato inoltre previsto, per la stagione estiva 2020, una rimodulazione dei turni di soggiorno e la riduzione a 7 giorni completi (6 notti) la permanenza degli ospiti.

E', infatti, indispensabile osservare un giorno di pausa obbligatorio per consentire la sanificazione delle stanze e degli spazi comuni.

**L'Ente declina ogni responsabilità, per coloro che, durante il periodo di soggiorno o di permanenza in uno dei centri in esame, abbiano manifestato sintomi compatibili con infezione da Covid 19 o siano risultati positivi ai tamponi eventualmente effettuati.**

**A seguito di numerosi reclami pervenuti dagli ospiti dei centri di soggiorno e dai gestori degli stessi, che hanno lamentato difficoltà nella gestione degli animali senza adeguate strutture igieniche, è sospesa la possibilità di accogliere animali domestici nell'attesa che i centri siano dotati di idonee strutture che consentano l'ospitalità in condizioni tali da assicurare l'igiene e la sicurezza.**

\*\*\*\*\*

**1.CENTRO MARINO "S. BARBARA" Viale del Tirreno, 66 – Tirrenia Calambrone (PI) Tel.050/37136** indirizzo mail [centro.tirrenia@vigilfuoco.it](mailto:centro.tirrenia@vigilfuoco.it)

Collocato direttamente sul mare, spiaggia attrezzata.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo, aria condizionata e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 2 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà, una volta, a metà turno. La disponibilità alloggiativa è di 45 stanze e di circa 140 posti ristorante.

L'Hotel è dotato di una piscina semiolimpica e di una piscina per bambini, un campo da tennis, un campo di calcetto, un campo da basket, un campo da beach volley e giochi per bambini, anche sulla spiaggia. (\*)

E' previsto il servizio di animazione. (\*)

**(\*)Questi servizi potrebbero essere limitati o annullati**

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto gli ospiti del Centro di Tirrenia sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona per i primi cinque giorni. Il Comune di Pisa si riserva eventuali variazioni.

Il versamento al Comune di Pisa, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

**2. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)** –  
uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412–indirizzo mail:  
centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 2 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno. La disponibilità alloggiativa è di 30 stanze e di circa 55 posti ristorante.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike(\*), con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago. E' previsto il servizio di animazione. (\*)

**(\*)Questi servizi potrebbero essere limitati o annullati.**

Non è prevista l'imposta di soggiorno.

**3. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI)** tel.  
0577847172 indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre, il cambio delle lenzuola avverrà una volta a metà turno.

Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli. La disponibilità alloggiativa è di 20 stanze e di circa 42 posti ristorante.

Il centro è dotato di una piscina semiolimpica e di una piscina per bambini(\*). E' previsto il servizio di animazione. (\*)

**(\*)Questi servizi potrebbero essere limitati o annullati.**

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a **Euro 1,00** al giorno a persona per i primi 4 giorni. I bambini fino a 14 anni compiuti sono esenti.

**4.CENTRO MONTANO " PARK HOTEL"di Merano (BZ)** Via dei Castagni, 2-  
tel. 0473237457 indirizzo mail: centro.merano@vigilfuoco.it

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Il cambio della biancheria da bagno avverrà due volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avverrà a metà del turno.

La disponibilità alloggiativa è di 20 stanze e di circa 60 posti ristorante.

E' previsto il servizio di animazione. (\*)

**(\*)Questo servizio potrebbero essere limitato o annullato.**

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante a **Euro 1,50** al giorn-o a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il Comune di Merano si riserva eventuali variazioni.

## **CRITERI DI AMMISSIONE**

Ai soggiorni possono essere ammessi gli **appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi), risultanti dallo stato di famiglia autocertificato dal richiedente mediante il modello di cui all'**allegato 2**.

**Inoltre possono essere ammessi, previa verifica di disponibilità alloggiativa,** i seguenti familiari del richiedente (in servizio o in quiescenza), non conviventi e/o non inclusi nello stato di famiglia per i quali andrà compilata, a pena di esclusione, apposita autocertificazione da cui risulti il relativo *status*, anch'essa mediante il modello di cui all'**allegato 2**:

- **i figli non a carico del richiedente o del convivente,** sia minori **che** maggiorenni;
- **i nipoti** (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni;
- **i genitori non conviventi,** del richiedente o del coniuge/convivente

I Referenti ONA dovranno inserire in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, nonché gli altri soggetti sopra indicati, inseriti nel modello di domanda di cui **all'allegato 1**. Lo stato di famiglia e gli altri stati di parentela andranno autocertificati dal richiedente mediante il modello di cui all'**allegato 2** denominato "Dichiarazione sostitutiva di certificazione sullo stato di famiglia e/o sugli altri status di parentela".

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di mancata rispondenza tra i dati autocertificati e i dati verificati, l'Ente procederà ad esclusione dal turno.

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

**Con riferimento alle tariffe dei figli, dei nipoti e dei genitori collocati in graduatoria si precisa:**

**1)figli a carico e/o conviventi del richiedente o del convivente:** si applicano le tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce d'età. Anche per le fasce di età 18/25 anni e superiori a 25 anni si applicano le medesime tariffe stabilite per gli ospiti adulti ammessi in graduatoria (€ 36,00);

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## 2) **figli (non a carico e/o non conviventi) del richiedente o del convivente:**

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo; (42,00 euro)
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro)

Ai figli portatori di handicap (fasce A/B), indipendentemente dall'età, verrà applicata la tariffa degli ospiti ammessi in graduatoria).

**A pena di esclusione** qualora i figli non a carico o i figli maggiorenni non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di figlio (proprio o del convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

## 3) **nipoti del richiedente:**

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo (42,00 euro);
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

**A pena di esclusione** qualora i nipoti non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di nipote (figlio del figlio o del fratello) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

## 4) **genitori (conviventi o non) del richiedente o del coniuge/convivente:**

Tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

**A pena di esclusione** qualora i genitori del dipendente o del coniuge/convivente non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di genitore (proprio o del coniuge/convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2).

**Possano, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo**, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (Allegato 2).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il **personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco**, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai Centri di Cei al Lago, Montalcino, Merano e Tirrenia come ospiti di passaggio

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti, il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed il personale in servizio ed in quiescenza di altre Amministrazioni che prestano o hanno prestato servizio e/o collaborazione a favore dell'ONA compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture. (vedi pag.11/12)

I dati personali, anche sensibili, connessi all'istanza presentata, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i centri di soggiorno dell'Opera di Tirrenia, Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

Al riguardo dovrà essere sottoscritta la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili prevista dal Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. regolamento comunitario 659/2016- Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante il modello di cui **all'allegato 3**) denominato "Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali".

## **TRASMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza. Al fine di accogliere la raccomandazione volta ad evitare assembramenti e a ridurre il tempo di permanenza nell'area di ricevimento l'ospite è invitato ad inviare via mail al centro, prima dell'arrivo, tutte le informazioni necessarie per la registrazione, copia del documento di identità che sarà comunque esibito all'arrivo, codice fiscale e ricevuta di pagamento, gli ospiti dovranno compilare sul posto l'informativa sul trattamento dei dati personali e la dichiarazione di esonero responsabilità -

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e controllo accurato del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, codice fiscale e recapito telefonico.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 30/06/2020** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute e di comunicare altresì, ai dipendenti le variazioni delle quote che il sistema non è in grado di calcolare ( vedi tariffe figli, genitori ecc.).

**Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, le richieste di assistenza dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it).**

**Per eventuali comunicazioni: [isabella.celli@vigilfuoco.it](mailto:isabella.celli@vigilfuoco.it)**

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 02/07/2020**.

## **CRITERI DI PREFERENZA**

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a partire dal 2016;
- nell'ammissione all' **8°,9 e 10°** turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza ed ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.



# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:

- per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;

- per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

**I turni di soggiorno sono di 7 giorni completi (6 notti), per i seguenti periodi:**

1° TURNO	DAL 10 LUGLIO 2020	AL 16 LUGLIO 2020
2° TURNO	DAL 18 LUGLIO 2020	AL 24 LUGLIO 2020
3° TURNO	DAL 26 LUGLIO 2020	AL 01 AGOSTO 2020
4° TURNO	DAL 3 AGOSTO 2020	AL 9 AGOSTO 2020
5° TURNO	DAL 11 AGOSTO 2020	AL 17 AGOSTO 2020
6° TURNO	DAL 19 AGOSTO 2020	AL 25 AGOSTO 2020
7° TURNO	DAL 27 AGOSTO 2020	AL 02 SETTEMBRE 2020
8° TURNO	DAL 04 SETTEMBRE 2020	AL 10 SETTEMBRE 2020
9° TURNO	DAL 12 SETTEMBRE 2020	AL 18 SETTEMBRE 2020
10° TURNO	DAL 20 SETTEMBRE 2020	AL 26 SETTEMBRE 2020

**Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:**

Centro "Santa Barbara" di Tirrenia	turni dal 1° al 10°
Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 1° al 10°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 1° al 10°
Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 10°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

**Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione a partire dalle ore 8:30 del primo giorno, la stanza dovrà essere liberata tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno, tali disposizioni sono tassative per permettere la sanificazione delle stanze.**

**Gli ospiti devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, problematiche**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

**derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari.**

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA**

Le tariffe stabilite per la stagione ESTATE 2020, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	€ ---

**Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.**

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002 intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- **gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.**
- **solo per gli ospiti del I turno è consentito il pagamento presso il centro di soggiorno tramite POS.**

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della quota dovuta, il referente dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

- Centro di Soggiorno e turno;

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

## **RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA versione 2019**

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato, la documentazione attestante i motivi della rinuncia, ( contenente anche i dati anagrafici e codice iban).

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente:

- 1) **il decesso** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado;
- 2) **la grave infermità** di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente tra i seguenti: coniuge/convivente, parenti entro il secondo grado e affini entro il primo grado. La suddetta grave infermità deve essere comprovata da certificato di ricovero in **struttura ospedaliera**;
- 3) **la malattia comprovata da certificato di ricovero in struttura ospedaliera**. Con riferimento alla malattia, la stessa si riferisce esclusivamente ai soggetti ammessi ai turni e/o comunque ammessi al soggiorno quali ospiti di passaggio; pertanto non saranno prese in considerazione domande di rimborso qualora la malattia sia riferita a soggetti "terzi" (es. malattia di familiari non previsti tra i soggetti ammessi al soggiorno), con eccezione delle gravi infermità di cui al punto 2) riferite al coniuge/convivente e ai parenti entro il secondo grado o affini entro il primo grado del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente;
- 4) l'inderogabile **esigenza di servizio** attestata dal Dirigente **ovvero la partecipazione a procedure concorsuali** espletate dall'Amministrazione.

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata per le tipologie di rinunce suidicate da 1) a 3), mentre per rinunce dovute a nderogabile esigenza di servizio attestata

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

dal Dirigente e partecipazione a procedure concorsuali interne, di cui al punto 4), i rimborsi saranno integrali.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

## **OSPITI DI PASSAGGIO**

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione estiva 2020 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

**Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno 24 prima. In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito. Inoltre in tal caso il soggiorno non fruito verrà considerato frequenza, ai fini delle successive graduatorie.**

**Il soggiorno di durata superiore a 3 notti non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri e per conoscenza all'Ente, via mail la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il **recapito telefonico**. Utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 4).

### **L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa**

(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

#### **1. PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	€ ---

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## **2. OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF**

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	€ ---

\*\*\*\*\*

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - **in servizio ed in quiescenza** - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

**La presente circolare potrà subire variazioni in relazione all'evolversi della emergenza epidemiologica.**

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE  
Di Pietro  
*originale firmato agli atti*

**Allegato 1**

UFFICIO O COMANDO (timbro)

DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F.

Il sottoscritto \_ Cognome\_ Nome\_ QUALIFICA \_

Via.....città.....c.a.p.....

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare ONA n. 7/A del 19/06/2020 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Table with 6 columns: Centro di soggiorno 1, Periodo, Turno2, Centro di soggiorno 2, Periodo, Turno2. Rows include locations like 'Le Ninfee', 'L'OSSERVANZA', 'PARK HOTEL', and 'SANTA BARBARA'.

Note: 1 Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo - in alternativa 2Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F. In servizio In quiescenza

Nato il [grid]

Cod.Fisc. [grid] Data immissione In ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE In servizio In quiescenza

chiede l'ammissione "in graduatoria" anche per i seguenti familiari : CONIUGE o CONVIVENTE (cognome, nome e data nascita) \_

FIGLI A CARICO/ FIGLI NON A CARICO/NIPOTI (come descritto nei "criteri di ammissione")

(cognome nome e data nascita) (cognome nome e data nascita) (cognome nome e data nascita)\_

GENITORI CONVIVENTI (cognome nome e data nascita) \_ (cognome nome e data nascita)\_

Portatori di handicap NO SI (se si, indicare nominativi) (cognome nome e data nascita) \_ (cognome nome e data nascita)\_

Di non aver contratto nuovo matrimonio (da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

[grid]

Allegato 2

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale del Corpo  
Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SULLO STATO DI FAMIGLIA E/O  
SUGLI ALTRI STATUS DI PARENTELA  
(Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)**

Il sottoscritto\_

nato a \_ il \_  
qualifica \_ in servizio presso \_  
residente in \_ via c.a.p.\_  
C.F.\_ Tel. (cell.)\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

(barrare la voce d'interesse)

- che il proprio stato di famiglia è così composto:  
(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

(*status* :  
indicare se  
coniuge/convivente /  
figlio o altro)

---

- che il proprio familiare e/o conoscente, non inserito nello stato di famiglia (non  
convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il  
seguente *status*

**(compilare solo in caso di richiesta di ammissione di parenti/familiari/conoscenti non  
conviventi e/o non a carico)**

(cognome e nome) (luogo e data di nascita)

(*status*:  
indicare se  
figlio /nipote/genitore/  
conoscente/altro)

---

di non avere contratto nuovo matrimonio.

(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)

- \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ -

(firma del richiedente)

**N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**



**Allegato 3**

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e regolamento comunitario 659/2016- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto\_

nato a \_ il \_

qualifica \_ in servizio presso \_

residente \_ via c.a.p.\_

C.F. Tel. (cell.)\_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i. e Regolamento comunitario 659/2016

**CONSENTE**

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Tirrenia, Montalcino, Cei al Lago e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il Responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

\_ , lì \_

IN FEDE

(firma del richiedente)

**Allegato 4**

All'Opera Nazionale di assistenza per il personale  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
Via Cavour. n. 5- 00184 Roma

**MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO**

**Al centro di soggiorno ONA VV.F. di**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)\_  
nato a \_ \_\_\_\_\_ il \_ in  
qualifica \_ \_\_\_\_\_ servizio presso \_  
residente \_ \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p.\_  
C.F.\_ \_\_\_\_\_ Tel. (Obbligatorio)\_  
emai.....

**dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella Circolare ONA n. 7/A prot. del 19.06.2020**

**E CHIEDE**

di essere ammesso come ospite di passaggio per il periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (n. notti \_\_\_\_\_)

**CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER**

**CONIUGE O CONVIVENTE** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

**FIGLI** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

**ALTRI PARENTI** (*specificare parentela, cognome nome e data di nascita*)

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

parentela \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

parentela\_ \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

**CONOSCENTI** (*cognome nome e data di nascita*)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita\_

**EVENTUALI PORTATORI DI HANDICAP** NO  SI

(se si, indicare nominativi): \_

\_ \_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_ (firma del richiedente)\_